



**Tepatitlán
de Morelos**
GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

2019

6 grandes
24 chicas

NÚMERO: 560/2024

DEPENDENCIA: Servicios Médicos Municipales

ASUNTO: Envío de documentos.

**M.C.F. MARIA GUADALUPE GÓMEZ NAVARRO
COORDINADORA DEL ARCHIVO MUNICIPAL
PRESENTE.**

Por medio del presente tengo a bien saludarle deseándole el mayor éxito en sus actividades en favor de la ciudadanía y al mismo tiempo para hacerle llegar 5 cajas que contienen expedientes de **salidas de medicamento** y 1 caja que contienen expedientes de **entradas de medicamento**, todo referente al año 2019.

Se anexa el formato de inventario de transferencia primaria.

Agradeciendo de antemano las atenciones prestadas al presente quedo a sus órdenes para cualquier situación sobre el particular.

ATENTAMENTE

Tepatitlán de Morelos, Jalisco, a 17 de abril de 2024.

**DR. MACBETH ERNESTO ZARATUSTRA GÓMEZ ARIAS
JEFE DE DE SERVICIOS MÉDICOS**



C.c.p. M.C. Francisco Javier de la Torre Muñoz. Oficial Mayor Administrativo.
C.c.p. Archivo.
EPI/aof



Formato de inventario de transferencia primaria

Número de oficio: 560/2024

Fecha: 17/04/2024

Transferencia al Archivo de Concentración					
Caja (s)	Clave	Serie (s)	Periodo de trámite en años	Guarda precautoria en años	Disposición Documental en años
1	14.1.2.5	EXPEDIENTES SALIDAS DE MEDICAMENTO 116147-119372 2 ENERO AL 25 DE FEB. (2019)	4 5	3	8
2	14.1.2.5	EXPEDIENTES SALIDAS DE MEDICAMENTO FOL.116137-122000 2 ENERO AL 16 ABRIL (2019)	4 5	3	8
3	14.1.2.5	EXPEDIENTES SALIDAS DE MEDICAMENTO FOL.122001-125200 16 ABRIL AL 9 JULIO (2019)	4 5	3	8
4	14.1.2.5	EXPEDIENTES SALIDAS DE MEDICAMENTO FOL. 125201-128800 9 JULIO. AL 04 OCT. (2019)	5 5	3	8

5	14.1.2.5	EXPEDIENTES SALIDAS DE MEDICAMENTO FOL. 128801-132282 04 OCT- 31 DIC ASTEPA SALIDAS DE MEDICAMENTO LEGAJO 1/1 (2019)	5	3	8
1	14.1.2.6	EXPEDIENTES ENTRADAS DE MEDICAMENTO FOL 01- 110 ENE-DIC (2019)	5	3	8

Alejandra Ortega F.
L.A. Alejandra Ortega Franco
Responsable de los archivos de la Coordinación de Servicios Médicos Municipales.

VoBo. Dr. Macbeth Ernesto Zaratuza Gómez Arias
Jefatura de Servicios Médicos Municipales



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the left and a smaller one on the right, overlapping the stamp and the signature line.

Responsable del archivo de concentración que recibe: (Nombre, firma y fecha)

Empty rectangular box for the recipient's name, signature, and date.